

سجایا® لتخطيط موارد المنشآت الصناعية



● نظام الإدارة المالية

يعمل على توثيق الحركات مالياً والسيطرة على التدفقات النقدية ومتابعة إيرادات العملاء ومراقبة المصرف للتأكد من تحقيق اهداف المنشأة.

برامج النظام: المحاسبة العامة، النقد والبنوك، المقبوضات، المدفوعات، مراكز التكلفة، والموازنات التقديرية.

● نظام العمليات

يعمل على مراقبة المخزون والتأكد من جاهزيته المستمرة والتأكد من اتمام عمليات الشراء وتأمين البضائع والمواد المطلوبة في الاوقات المحددة لإدارة وتنظيم عمليات البيع بكافة مراحلها وتزويد المعلومات الدقيقة حول كل ذلك في الوقت المناسب لضمان تنفيذ خططها بنجاح.

برامج النظام: ادارة المخزون، ادارة المبيعات، ادارة المشتريات، العروض وقوائم الاسعار.

● إدارة الأصول

يهدف النظام الى احكام السيطرة الادارية على الاصول المملوكة او المؤجرة للمنشأة من بيع وشراء واتلاف وموقع وعهدة الاصول، ويتيح النظام متابعة الاصول وحركاتها الاخرى من صيانة وتأمين ورهن...إلخ، كما يعمل النظام على توثيق الاثر المالي الياً للحركات الادارية وحركات المتابعة والاستهلاك التي تتم على الاصول.

برامج النظام: سجلات الأصول، ومحاسبة الاصول، صيانة الأصول .

● نظام ادارة الانتاج

يعمل على تخطيط مراحل الانتاج وادارتها من خلال تحديد المعادلات المعيارية والمواد الاولية والموارد البشرية والمعدات اللازمة للعملية الانتاجية وتقدير التكاليف والاقوات اللازمة لذلك والتأكد من توفيرها، وتزويد البيانات اللازمة لمقارنتها مع الكميات المنتجة والمواد والتكاليف والاقوات الفعلية التي تمت فيها للتأكد من انتاج المواد والبضائع بالجودة المطلوبة، والتكاليف المناسبة والاقوات المحددة.

برامج النظام: تخطيط الانتاج، عمليات الإنتاج، تكاليف الإنتاج، مراقبة الجودة.

● إدارة الموارد البشرية

هي منظومة متطورة لتوفير السجلات حول مراحل استقطاب وتوظيف الكوادر البشرية وتسجيل حركاتهم اليومية من التعيين وحتى انتهاء الخدمة، كما يوفر البيانات الدورية لتقييم الاداء والتطور الوظيفي المتوقع لهم، بالإضافة الى اثبات وتنظيم وصرف الرواتب والمستحقات المالية واطهار اثارها المحاسبية.

برامج النظام: التخطيط والتوظيف، شؤون الموظفين، التدريب وتقييم الاداء، والرواتب والإجور .

● الحلول المتخصصة

توفر انظمة سجايًا الحلول للعديد من النشاطات المتخصصة في المنشآت لتمكينها من أتمته جميع اعمالها وربطها مع الانظمة الاساسية في مجال تخطيط موارد المنشآت.

البرامج المختصة: برنامج حساب الكميات الترايبية، إدارة المدارس، ... الخ.



عملائنا الكرام .. نحن دلائها سلكم

نظام سجايَا يركز على الإحتياجات الخاصة بكم، في مجال تكنولوجيا المعلومات لتوفير حلول الأعمال ودعم صنع القرار، كل هذا من خلال أنظمة وبرامج تتميز بأعلى جودة، مترافقة مع التزامنا بتطبيق تلك البرامج من خلال فريق عمل مختص في جميع الأوقات.

- **الترميز والباركود:** حيث يتيح بناء سياسات متعددة لتوليد رموز وأرقام للمواد اليأ عند إنشاء بطاقتها بناءً على مواصفات وأصناف وفئات وطبيعة المادة المنتجة، كما يتيح إنشاء أرقام الباركود لطرق تغليف وتعبئة المادة الواحدة المستخدمة في شرائها وبيعها مرتبطة برمزها وحسب سياسات الشركة.
- **الأرقام المتسلسلة:** والتي يتم إنشائها حسب سياسات متعددة مرتبطة بمواصفات المادة والتي تمكن المستخدم من تتبع مادة بعينها تحمل رقم متسلسلاً بعد خروجها من المنشأة لغايات أعمال الصيانة التي تتم عليها بعد البيع.
- **إدارة المخزون:** حيث يتيح النظام تحديد كميات الحد الأدنى والحد الأقصى للمخزون وإصدار التقارير وإنشاء التنبيهات لها لتمكين المستخدم من السيطرة على المخزون والتأكد من جاهزيته للعمليات الإنتاجية المخطط لها مسبقاً.
- **أوامر الشراء:** وهي فئة سندات تتيح للمنشأة تسجيل وإصدار أوامر شراء خارجية بناءً على متابعة المخزون وخطط الإنتاج للمنشأة، وتعمل على طلب الكميات والمواد الغير متوفرة في المستودعات، وربط أوامر الشراء الخاصة بتلبية خطط إنتاج محددة مع بعضها البعض وحجز الكميات.
- **تعدد أنواع السندات وترقيمها:** القدرة على تعريف عدد غير محدود من أنواع السندات لإستخدامها في تسجيل الحركات مع ترقيم مستقل لكل نوع مرتبط بالسنوات المالية للمحافظة على التسلسل الرقمي الصحيح، وربط عدة أنواع مع الفئات الرئيسية للسندات.
- **نسخ السندات:** أداة نسخ السندات تمكن المستخدم من نسخ معلومات وتفصيل سند الى سند اخر جديد لغايات دقة نقل المعلومات وسرعة الإدخال.
- **السندات النموذجية:** سندات تحتوي على قيم ومعلومات إفتراضية وتوزيعاتها تستخدم بشكل متكرر في حركات كثيرة حيث يتم إستدعاء المعلومات الإفتراضية من السندات النموذجية وإدخال البيانات الخاصة بالحركة المراد إنشائها فقط.
- **السندات الدورية:** سندات لحركات متكررة بشكل دوري وبذات المعلومات مع إختلاف تاريخ الأثر المالي لها يتم إنشائها لمرة واحدة على النظام وتحديد دورية التكرار الخاص بها حيث يقوم النظام بإنشائها اليأ عند تاريخ التكرار وتذكير المستخدم أو أي من مدرائه بها لغايات متابعتها وترحيلها.
- **الحقول الإضافية:** إمكانية تعريف حقول اضافية متعددة لكل أصل بخصائص محددة (رقمي، تاريخ، نص،...) لتمكين المستخدمين من إدخال بيانات إضافية خاصة بأنشطتهم والإستعلام عنها وإصدار التقارير حولها.
- **نماذج الطباعة:** يمكن النظام المستخدمين من طباعة سندات حركات صيانة الأصول وأوامر شراء قطع الغيار وطلبات الصيانة بنماذج متعدد لذات السند من خلال النماذج الأصلية المتوفرة في النظام أو من خلال تصميم نماذج خاصة لكل سند لتلبية إحتياجات المنشأة الخاصة وذلك بإستخدام أدوات البرمجة المتاحة.

• تنظيم العملية الإنتاجية وإحكام السيطرة على مراحلها من خلال تحديد مساراتها والمرحل التي تمر بها والمعادلات الواجب إستخدامها في كل مرحلة والمصادر الواجب إستهلاكها.

• رفع جاهزية المنشأة وقدرتها على التسليم في الأوقات المحددة من خلال تخطيط العمليات الإنتاجية بجميع مراحلها وبيان متطلباتها ومستلزماتها لتوفيرها عند الحاجة.

• توفير الوقت والجهد, تقليل الأخطاء, تسهيل العمل من خلال تخطيط مراحل دورة الإنتاج وتطبيقه, وتنظيم صلاحيات إصدار طلبات الإنتاج وإعتماد أوامره والموافقة على سندات الإنتاج ومتابعتها وتحويل بيانات ونتائج كل مرحلة الى التي تليها من خلال النظام بشكل الي.

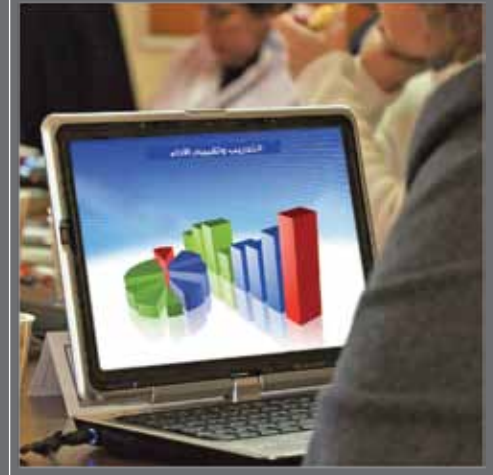
• رفع القدرة الإنتاجية وزيادة الفاعلية من خلال تنظيم العمل وتوفير البيانات اللازمة انياً والياً حول المواد الأولية المطلوبة لكل مرحلة من مراحل الإنتاج وبيان الكميات المتوفرة منها وغير المتوفرة، للعمل على تسليم المتوفر، وشراء غير المتوفرة منها.

• زيادة القدرة التسويقية والتنافسية من خلال إحكام السيطرة على كلفة المنتج النهائي من خلال تنظيم إستهلاك المواد الأولية وشبة المصنعة ومتابعتها في كل مرحلة من مراحل الإنتاج وصولاً الى الكلفة الفعلية للمنتج ومقارنتها بالتكلفة المعيارية ودراسة الانحرافات وأسبابها إن وجدت وإيجاد الحلول لها.

• إثبات الأثار المالية المترتبة على كل مرحلة من مراحل العملية الإنتاجية وتسجيلها في السجلات المحاسبية وبيان كلفتها وأثارها والحركات التابعة لها على مستودعات المنشأة ومخزونها من كميات المواد الخام وكميات المنتج النهائية.

• المحافظة على صورة المنتج وقيمة الإسم التجاري بضمان مستوى جودة المنتجات المعروضة في الأسواق من خلال المتابعة المستمرة والإنذار المبكر على جودة المنتجات النهائية للعملية الإنتاجية ومطابقتها للمعايير الأساسية للمنشأة.

• تقليل الجهد المطلوب لمتابعة العمليات الإنتاجية للتأكد من أن مخرجاتها حسب الأسس والمعايير الموضوعه لها من خلال تنظيم وربط العملية الإنتاجية بإجراءات مراقبة الجودة بشكل مستمر للمنشأة.



إن وحدة إدارة الإنتاج من نظام سجايا® تعمل على تخطيط مراحل الإنتاج وإدارتها من خلال تحديد المعادلات المعيارية والمواد الأولية والموارد البشرية والمعدات اللازمة للعملية الإنتاجية وتقدير التكاليف والأوقات اللازمة لذلك والتأكد من توفيرها. وتزويد البيانات اللازمة لمقارنتها مع الكميات المنتجة والمواد والتكاليف والأوقات الفعلية التي تمت فيها العملية الإنتاجية للتأكد من إنتاج المواد والبضائع بالجودة المطلوبة والتكاليف المناسبة والأوقات المحددة.



• تعريف جميع خطوط الإنتاج اللازمة للوصول الى المنتجات النهائية للمنشأة وتعريف جميع المدخلات خلال مراحل الإنتاج التي يمر فيها المنتج للوصول الى شكله النهائي.

• تسجيل المسار الإنتاجي لكل منتج بما يشمله من مراحل إنتاجية تبعا لتسلسل التنفيذ ومراكز التشغيل المستخدمة في تنفيذ كل عملية.

• التخطيط للإنتاج من خلال تحديد الكميات المراد إنتاجها من المنتج النهائية وبيان المصادر المتوفرة حالياً وبيان النقص في المصادر المطلوبة لتنفيذها.

• الإستماع وإصدار التقارير الحالية والإحصائية حول مدى جاهزية المنشأة والمصادر المتوفرة فيها والحد الأدنى للكميات الممكن إنتاجها من خلال هذه المصادر والمراحل التي سيتم إنجازها.

المزايا العامة

• تعدد شجرات المنتج: حيث يتيح النظام إنشاء وإصدار جديد من شجرة المنتج المعتمدة عند الحاجة لتعديل مكونات الصنف بما يتيح الاحتفاظ بالتركيب السابقة، وإنشاء أكثر من شجرة لنفس المنتج.

• تعدد مسارات الإنتاج: حيث يتيح النظام إنشاء و إصدار عدة مسارات انتاجية مع القدرة على اعتماد اي منها وتعديل بيانات اي من تلك المسارات مع القدرة على الاحتفاظ بالبيانات السابقة و على انشاء اكثر من مسار لنفس المنتج.

• الترميز والباركود: حيث يتيح بناء سياسات متعددة لتوليد رموز وأرقام للمواد اليأ والتي يتم انشاء بطاقتها بناءً على مواصفات المادة المنتجة كما يتيح إنشاء أرقام الباركود لطرق تغليف وتعبئة المادة الواحدة المستخدمة في شرائها وبيعها مرتبطة برمزها وحسب سياسات الشركة.

• الأرقام المتسلسلة: والتي يتم إنشائها حسب سياسات متعددة مرتبطة بمواصفات المادة والتي تمكن المستخدم من تتبع مادة بعينها تحمل رقم متسلسلاً بعد خروجها من المنشأة.

• إدارة المخزون: حيث يتيح النظام تحديد كميات الحد الأدنى والحد الأقصى للمخزون وإصدار التقارير وإنشاء التنبيهات لها لتمكين المستخدم من السيطرة على المخزون والتأكد من جاهزيته للعمليات الإنتاجية المخطط لها.

إن برنامج تخطيط الإنتاج في نظام سجايا® يساعد المنشآت في الإجابة عن أهم الأمور المتعلقة بعملية الإنتاج ومراحلها ومتطلباتها قبل البدء بها لتمكين المنشأة من الإستعداد لها وتوفير جميع مستلزماتها بما يضمن استمرارية علمها من خلال تخطيط المسار الإنتاجي ومراحلها وتحديد المصادر المطلوبة بناءً على المعادلات المستخدمة والكميات المطلوب إنتاجها ومقارنتها مع الصادر المتوفرة.

- إنشاء طلبات الإنتاج لكميات محددة من المواد والبضائع وتحديد تاريخ التسليم المطلوب وبيان أهمية الطلب ومصدره، وإصدار أوامر الإنتاج بناءً على هذه الطلبات وبيان تاريخ التسليم المتوقع.
- إصدار سندات إنتاج بناءً على أوامر الإنتاج المعتمدة وتحديد تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء المتوقع، والكميات المطلوبة و الكميات المتوقع انتاجها.
- إصدار سندات إخراج المواد الأولية اللازمة للعملية الإنتاجية من مستودعات المنشأة وبيان الكميات المخرجة لكل مرحلة من مراحل الإنتاج.
- الإستعلام وإصدار التقارير الحالية والتاريخية والإحصائية حول العملية الإنتاجية والكميات المنتجة والفرق بين كميات المواد الأولية الفعلية والكميات المقدره مسبقا خلال العمليات الإنتاجية في المنشأة بكل تفاصيلها.



إن برنامج عمليات الإنتاج في نظام سجايا® يوفر أدوات السيطرة اللازمة على الكميات المنتجة والحفاظة على مستوى المخزون المطلوب بناءً على كميات المخزون الإستراتيجية الواجب توفرها والمبيعات المتحققة الواجب تسليمها من خلال التحكم بعمليات الإنتاج إبتداءً من طلب انتاج مواد ووصولاً الى المنتج النهائي بما فيها من مدخلات ومخرجات كل مرحلة من مراحل الإنتاج.

المزايا العامة

- **أوامر الإنتاج:** وهي فئة سندات تتيح للمنشأة تسجيل وإصدار أوامر إنتاج داخلية بناءً على طلبات الإنتاج الصادرة عن أقسام المنشأة المتعددة، للعمل على حجز الكميات والمواد المتوفرة منها في المستودعات، وطلب الكميات والمواد غير المتوفرة.
- **سندات الإنتاج:** وهي فئة سندات تتيح للمنشأة تسجيل وإصدار سندات إنتاج داخلية بناءً على أوامر الإنتاج، وبيان كمية المواد اللازمة للإنتاج بناءً على معادلة الإنتاج المستخدمة والعمل على حجز الكميات والمواد المتوفرة، وإنشاء حركات المخازن المتعلقة بإخراجها وإدخالها.
- **صلاحيات الاعتماد:** والتي تعمل على تنظيم صلاحيات (الإعتماد، التغيير، التعديل، التحويل، الحذف،...الخ) للمستخدمين على كل نوع من أنواع سندات الإنتاج، ويكون تنظيمه إما على مستوى مستخدمين النظام أو من خلال كلمات السر.
- **تنظيم الإنتاج:** من خلال ربط أنواع سندات الإنتاج بخطوط الإنتاج والمستخدمين، بحيث يقبل مسار الإنتاج إنشاء أي حركة عليه فقط من خلال السندات المرتبطة به وبواسطة المستخدمين المصرح لهم بذلك ولا يقبل أي حركة عليه مخالفة لهذه الشروط.



• احتساب التكلفة المعيارية لكل الأصناف سواء كانت خامات أو منتجات نصف مصنعة أو منتجات تامة الصنع وذلك طبقا لسياسة التكلفة المعتمدة على مستوى كل مصدر من مصادر الإنتاج وخلال كل مرحلة من مراحلها، وبيان أسس احتسابها على مستوى الكمية المنتجة أو الفترة الزمنية المستغرقة لعمليات الإنتاج.

• احتساب التكلفة الفعلية للحركات المتعلقة بأمر الإنتاج سواء صرف الخامات أو تنفيذ العملية الإنتاجية بحيث يتم احتساب التكلفة الفعلية لأمر الإنتاج خلال كل مرحلة من مراحل وصولها الى المنتج النهائي ومقارنتها بالتكلفة المعيارية لأمر الإنتاج ودراسة الانحرافات في التكلفة وبيان أسبابها والمراحل التي تمت فيها سواء كانت الانحرافات بزيادة الكلفة أو نقصانها.

• الإستملاء وإصدار التقارير الحالية والتاريخية والإحصائية اليومية والدورية حول العملية الإنتاجية والانحرافات المالية وتكاليف المواد المنتجة والمواد الأولية المستخدمة مسبقا بكل تفاصيلها خلال العمليات الإنتاجية في المنشأة.

المزايا العامة

• سياسات التكلفة: يوفر النظام عدة أسس في تكليف المواد تشمل (الوحدات المنتجة، المواد الأولية، الأوقات المستغرقة، المعدات المستخدمة) والتي يتم التعامل معها على مستوى المادة المنتجة أو مرحلة الإنتاج حسب سياسات المنشأة المتبعة لكل منتج أو مجموعة منتجات حسب طبيعتها.

• مستويات الربط المالي: يتيح النظام للمستخدمين تنظيم القيود المالية الناتجة عن الحركات التي تتم على إدارة المبيعات من خلال توفير عدة مستويات لربط الأثر المالي للحركات والقيود وتوزيعها على الحسابات المالية لشجرة الحسابات وتشمل هذه المستويات (مستوى المادة أو المستودع التي يتم عليها الحركة، السند المستخدم، العميل، الشركة،... الخ).

• القيود الآلية: إثبات الأثر المالية والإدارية الناتجة عن كل مرحلة من مراحل العملية الإنتاجية من خلال إنشاء الحركات اليا لعمليات الإخراج من المواد الأولية والإدخال للمنتجات النهائية وتسجيلها في السجلات المحاسبية.

إن برنامج تكاليف الإنتاج في نظام سجايا® يعمل على توفير أدوات دقيقة لرسم سياسات تكليف المنتجات وتقديم تكاليف العمليات الإنتاجية قبل البدء بها لتمكين المنشأة من إدارة مراحل ومهام العمل المتعلقة بالعملية الإنتاجية بدقة وكفاءة. كما توفر آلية دقيقة تمكن المنشأة من متابعة وحساب تكاليف الإنتاج الفعلية في كل مرحلة من مراحلها وتزويد التقارير المالية والإدارية حول التكاليف الفعلية والتقديرية والانحرافات بينهما لمساعدة الإدارة على إتخاذ القرارات الصحيحة.

• إنشاء سندات فحص الجودة للعمليات الإنتاجية وربطها بسندات الإنتاج قيد العمل وبيان مواعيد الفحوصات ومراحلها على مستوى المراحل التي يمر فيها سند الإنتاج والمسؤولين عن الفحوصات والمعايير الواجب التأكد منها.

• إصدار التقارير حول فحوصات الجودة اللازمة لكل مرحلة إنتاج وبيان مخرجاتها للانتقال الى المرحلة التي تليها وصولاً الى تقارير المنتج النهائي واللائمة للإفراج عن المواد المنتجة في المستودعات، وبيان الكميات المفرج عنها والكميات المرفوضة وتحديد أسباب الرفض.

• إنشاء وإصدار شهادات التحليل والفحص لكل شحنة صادرة عن المنشأة لعملائها واللائمة لبيان نتائج فحوصاتها والمعايير التي تم فحصها لغايات البيع وتصدير المواد، وربطها بسندات الإنتاج وسندات فحص الجودة التي تمت على مراحل المنتج.

• الإستعلام وإصدار التقارير الحالية والتاريخية والإحصائية اليومية والدورية حول جودة المنتجات في كل عملية إنتاجية وبيان التحليل والشهادات الصادرة لمخرجات العملية الإنتاجية والانحرافات في المعايير العالمية بكل تفاصيلها خلال العمليات لإنتاجية في المنشأة.

المزايا العامة

• **سياسات الجودة:** يتيح النظام للمستخدم إنشاء عدة سياسات لفحص الجودة يحتوي كل منها على المعايير والأسس التي يتم اعتماد المنتج بناءً عليها ويمكن ربط منتج واحد مع عدة سياسات حسب جهات التصدير والشراء مع القدرة على ربط سياسة واحدة مع عدة منتجات.

• **الأنظمة المخصصة:** تطوير وإضافة أنظمة جديدة تخدم أنشطة مراقبة الجودة محددة وخصوصية بمنشأة معينة مع توفير الربط اللازم لها مع أنظمة الإنتاج الأساسية والأنظمة الأخرى تلبي جميع احتياجات العملية الإنتاجية الخاصة والعامة منها.

• **فترات الصلاحية:** حيث تعمل مراقبة الجودة على تحديد فترات صلاحية المنتجات النهائية للعملية الإنتاجية من خلال نتائج فحص الجودة والتحليل التي تمت على المنتج وذلك لكل كمية منتجة في العملية الإنتاجية الواحدة.



إن برنامج مراقبة الجودة في نظام سجايا® يعمل على توفير إجراءات واضحة وسياسات محددة لتأكد من جودة المنتج النهائي للعملية الإنتاجية ومتابعة الأخطاء ذات العلاقة في الجودة بشكل مبكر من خلال تنظيم ادارة عملية فحص الجودة لمخرجات الإنتاج في كل مرحل من مراحلها ضمن مساره الإنتاجي وصولاً الى المنتج النهائي.

ادارة العملاء والموردين: تنظيم العملاء والموردين ضمن مجموعات حسب تصنيفات المنشأة والتي توضح خصائص العملاء والموردين التابعين لها من حيث سياسات الائتمان المتفق عليها، طرق وشروط التسليم، الحسابات المالية المرتبطة بهم والبنوك المتعامل معها اضافة الى امكانية تجميد أي عميل او مورد او إيقافه كلياً.

تعدد العناوين: إمكانية إنشاء عدة عناوين لكل عميل او مورد وتحديد المعلومات اللازمة لكل عنوان من جهة الاتصال والموقع والضريبة المطبقة لكل موقع وشروط التسليم وتحديد العنوان الرئيسي من هذه العناوين للمورد.

تعدد الفترات المالية: إمكانية إنشاء فترات مالية متعددة خلال السنة المالية الواحدة تبعاً لنشاط المنشأة والتي إما ان تكون يومية، اسبوعية، شهرية،... الخ.

تعدد السنوات المالية: يتيح النظام ادخال الحركات لعدد سنوات غير محدد مع امكانية العمل على اكثر من سنة مالية مفتوحة في آن واحد، كما يتيح إنشاء سنوات مالية مستقبلية لغايات توزيع الاثار المالية للحركات عليها، وذلك يوفر جميع المعلومات التاريخية اللازمة للمنشآت حول انشطتها واعمالها في السنوات السابقة في نظام واحد مع تزويد المستخدمين بتقارير للمقارنة بين تلك المعلومات.

تعدد انواع السندات وترقيمها: القدرة على تعريف عدد غير محدود من أنواع السندات لاستخدامها في تسجيل الحركات مع ترقيم مستقل لكل نوع مرتبط بالسنوات المالية للمحافظة على التسلسل الرقمي الصحيح، وربط عدة انواع مع الفئات الرئيسية للسندات مثل (القيود اليومية، القيود الآجلة، القيود الدورية،... الخ).

نسخ السندات: أداة نسخ السندات تمكن المستخدم من نسخ معلومات وتفصيل سند الى سند اخر جديد لغايات دقة نقل المعلومات وسرعة الادخال.

السندات النموذجية: سندات تحتوي على قيم ومعلومات افتراضية وتوزيعاتها تستخدم بشكل متكرر في حركات كثيرة حيث يتم استدعاء المعلومات الافتراضية من السندات النموذجية وادخال البيانات الخاصة بالحركة المراد انشائها فقط بدلاً من اعادة ادخال جميع البيانات يدوياً على الحركات المتكررة.

السندات الدورية: سندات لحركات متكررة بشكل دوري وبذات المعلومات مع اختلاف تاريخ الاثر المالي لها يتم انشائها لمرة واحدة على النظام وتحديد دورية التكرار الخاص بها حيث يقوم النظام بأنشائها الياً عند تاريخ التكرار وتذكير المستخدم او أي من مدراءها بها لغايات تحجيلها.

الحقول الاضافية: امكانية تعريف حقول اضافية متعددة لكل حساب بخصائص محددة (رقمي، تاريخ، نص،...) لتمكين المستخدمين من ادخال بيانات اضافية خاصة بأنشطتهم والاستعلام عنها واصدار التقارير حولها.

نماذج الطباعة: يمكن النظام المستخدمين من طباعة السندات والحركات بنماذج متعددة لذات السند من خلال النماذج الاصلية المتوفرة في النظام او من خلال تصميم نماذج خاصة لكل سند لتلبية احتياجات المنشأة الخاصة وذلك باستخدام ادوات البرمجة المتاحة.



- زيادة الفاعلية والمساعدة في اتخاذ القرارات المناسبة من خلال توفير المعلومات المالية الدقيقة حول اداء المنشأة ونتائج نشاطاتها.
- تصحيح المسار وتعزيز تحقيق الاهداف من خلال توفير البيانات الانية حول مواقع الانحرافات المالية لنفقات والايرادات الناتجة عن النشاطات الحالية للمنشأة.
- متابعة السيولة النقدية وزيادة القدرة على بناء تقديراتها المستقبلية من خلال السيطرة على حركات التدفقات النقدية الصادرة والواردة من والى المنشأة.
- توفير المعرفة الانية بالأرصدة النقدية والبنكية الفعلية من خلال إنشاء التسويات البنكية ومطابقة الارصدة الدفترية مع ارصدة البنوك الفعلية والصناديق والعهد النثرية.
- متابعة محافظ الشيكات وبيان حالتها وتواريخ استحقاقها وتحصيلها وعكس اثارها في حالة ارجاعها مع بيان اسباب ذلك وحفظ السجلات التاريخية والحالية والمستقبلية لها.
- تنظيم علاقة المنشأة مع الموردين والاستفادة من التسهيلات الائتمانية وخصومات الدفع مع الالتزام بمواعيد الاستحقاق من خلال رسم سياسات الائتمان.
- تنظيم علاقة المنشأة بالعملاء وزيادة المبيعات وتقليل مخاطر الديون المدومة ورفع مستوى التحصيل.
- تحسين التحصيل وتسديد الذمم المستحقة على العملاء وربطه مع الفواتير التي تم تسديدها وبيان الغير مسدد منها وانشاء حركات التسويات المطلوبة لمطابقة الارصدة.
- بيان مصادر الدخل والانفاق والسيطرة على حركات البيع والشراء وتصنيف الايرادات والمصاريف المتحققة من خلال تعريف انواعها وربطها مع حساباتها الخاصة بها.
- تقسم المنشأة الواحدة الى عدة مراكز وتحديد ربحية كل مركز تكلفة من فروع ودوائر واقسام وافراد والسيطرة على مصاريفهم ونفقاتهم .
- تعزيز الايرادات لمراكز التكلفة ومتابعة مبيعاتها وبيان مصادرها واوقات تحقيقها والجهات المنتجة لها وخفض النفقات ومتابعة المصاريف التابعة لكل منها.
- ضمان تحقيق الايرادات المطلوبة وبناء توقعاتها والسيطرة على المصاريف والنفقات المستقبلية للمنشأة من خلال تقديرها مسبقاً حسب السجلات التاريخية والخطط والاستراتيجيات المستقبلية.
- توفير البيانات اللازمة لاتخاذ القرارات الضرورية لتصحيح المسار الحالي من خلال المقارنة بين وضع الايرادات والمصاريف للفترة الحالية مع ما كان متوقع مسبقاً.

إن وحدة الإدارة المالية في نظام سجايا® توفر أنشطة مالية ومحاسبية متكاملة حيث تتمحور وظيفتها حول الموازنة بين المحافظة على وجود المنشأة وحمايتها من الخطر وبين تحقيق العائد المناسب على الإستثمار من خلال توثيق الحركات مالياً والسيطرة على التدفقات النقدية ومتابعة إيرادات العملاء ومراقبة المصروف وتحديد الوضع المالي للتأكد من تحقيق أهداف المنشأة.

- **سياسات التكلفة:** يوفر النظام عدة طرق عالمية في تكليف المواد تشمل (المتوسط الحسابي لكميات المخزون على مستوى المادة أو مستوى المستودع، الوارد أولاً، صادر أولاً، الوارد أخيراً، صادر أخيراً، وتكليف الحزم).
- **جداول وحدات القياس:** يحتوي على وحدة قياس رئيسية ووحدات قياس تابعة لها تكون من مضاعفات وحدة القياس الرئيسية أو جزء منها وفي حال ربط جدول وحدات قياس مع مادة يتيح للمستخدم القيام بحركات على المادة باستخدام الوحدة الرئيسية أو أي من وحدات القياس المتوفرة في ذلك الجدول.
- **الحزم:** نظام يتيح التعامل مع مادة أو مجموعة مواد حسب فواتير الشراء أو سندات الإدخال حيث يتم تصنيف شراء وإدخال مجموعة مواد أو مادة محددة ضمن حزمة معينة ويتم متابعة المادة وتكليفها وبيعها.
- **فترات الصلاحية:** يوفر النظام طرق للتعامل مع هذه المواد وتخزينها وتحديد فترة صلاحية المواد التي لها فترات صلاحية ثابتة ومحددة من خلال إدخال تواريخ الإنتاج لها عند الاستلام أو من خلال تحديد تواريخ انتهاء الصلاحية ويكون ذلك للمواد التي لها فترات صلاحية غير ثابتة لا يمكن تعريفها على النظام.
- **الأرقام المتسلسلة:** والتي يتم إدخالها للمواد في حال توفرها أو إنشائها حسب سياسات متعددة مرتبطة بمواصفات المادة والتي تمكن المستخدم من تتبع مادة بعينها تحمل رقم متسلسلاً من دخولها إلى المنشأة وحتى أعمال الصيانة التي تتم عليها بعد البيع.
- **التعرفة الجمركية:** يتم من خلالها تعريف أنواع الجمارك وتحديد نسبها وطرق ارتباطها بالضرائب والرسوم وربطها بالمواد واستخدامها في عملية احتساب الكلفة عند الشراء والاستيراد وإدخال المواد للمستودعات.
- **صلاحيات الاعتماد:** وهي تعمل على تنظيم صلاحيات (الاعتماد، التغيير، التعديل، التحويل، الحذف... الخ) للمستخدمين على كل نوع من أنواع سندات عروض الأسعار وأوامر وعقود البيع، ويكون تنظيمه إما على مستوى مستخدم النظام أو من خلال كلمات السر.
- **تنظيم المبيعات:** من خلال ربط أنواع سندات المبيعات بمجموعات المستودعات والمستخدمين، بحيث يقبل المستودع إنشاء أي حركة عليه فقط من خلال السندات المرتبطة به وبواسطة المستخدمين المصرح لهم بذلك ولا يقبل أي حركة عليه مخالفة لهذه الشروط.
- **الإصدارات التاريخية:** توفر إدارة العمليات نظام ترقيم الإصدارات للسندات الصادرة الذي يتيح بدوره حفظ النسخ التاريخية من السند الواحد واثبات التغييرات التي تتم عليه من خلال إعطاء السند رقم إصدار جديد في كل مره يتم التعديل عليه بعد طباعته.
- **تعدد العناوين:** إمكانية إنشاء سند بيع يحتوي على مواد وبضائع من مستودع واحد أو عدة مستودعات للمنشأة يتم تسليمها لموقع واحد أو عدة مواقع للعمل وتحديد المعلومات اللازمة لكل مستودع وكل موقع وتحديد العنوان الرئيسي الذي يتم إرسال الوثائق له، وطباعة سندات التعبئة والتسليم لكل موقع أو مستودع بشكل منفصل أو للسند بشكل إجمالي.
- **تعدد أنواع السندات وترقيمها:** القدرة على تعريف عدد غير محدود من أنواع السندات لاستخدامها في تسجيل الحركات مع ترقيم مستقل لكل نوع مرتبط بالسنوات المالية للمحافظة على التسلسل الرقمي الصحيح.

• تنظيم المستودعات وتسهيل الوصول للمواد المخزنة فيها وتوفير البيانات حول كميات المخزون والكميات المتوفرة والمحجوزة والمطلوبة في الطريق وبيان التكلفة النهائي للمنتج.

• تخطيط المخزون ومراقبة كميات المواد المستمرة وبيان أعمارها ومدد تخزينها والتأكد من عدم تجاوزها للحدود القصوى المقررة لها أو بلوغها الحد الأدنى المحدد لها، وجرد كمياتها الياً دون الحاجة للتوقف عن العمل وبيان الفروقات وإنشاء حركات التسوية الياً.

• تقدير المبيعات المستقبلية المتوقعة ورفع قدرة المبيعات وزيادة الفاعلية من خلال تنظيم العمل وتوفير البيانات اللازمة أنياً حول المواد المعروضة والمطلوبة والمبيعات المتحققة.

• رفع الجاهزية وزيادة الفاعلية وتوفير النفقات من خلال تنظيم العمل وتوفير البيانات اللازمة أنياً والياً لجميع الأقسام في المنشأة حول الأسعار المعروضة في الأسواق والمواد المطلوبة من الموردين والمشتريات المستلمة في المستودعات.

• توفير الوقت والجهد من خلال تخطيط مراحل دورة المبيعات ودورة المشتريات وتحويل السندات ونتائج كل مرحلة الى التي تليها.

• السيطرة التامة على المبيعات و المشتريات من خلال إدارة وتنظيم صلاحيات المنشأة وتوزيعها على الموظفين والمسؤولين من إصدار عروض الأسعار واعتماد المبيعات والموافقة على شراء وحجز كميات المواد وإصدار اذونات الاستلام والتسليم والإدخال والإخراج من والى المستودعات.

• تقليل نسبة الخطأ في الأسعار، زيادة هامش الربح والمحافظة على العلاقات الجيدة والمستمرة مع العملاء من خلال تنظيم واستقرار الأسعار وعمليات البيع للمواد والمنتجات لكل عميل أو مجموعة عملاء حسب طبيعتهم والمصاريف المرافقة لبيعهم.

• زيادة المبيعات والمحافظة على مستوى سحبوات العملاء، تسويق المواد والمنتجات واستغلال المواسم، وزيادة القدرة التنافسية من خلال إصدار وتنظيم العروض الموسمية والدائمة.

• زيادة القدرة التنافسية وتشجيع العملاء على الشراء من المنشأة والمحافظة على مستوى سحبوات محددة من خلال إصدار وتنظيم عروض على أهداف مبيعات مواد أو قيم محددته خلال فترات زمنية محددة.



إن وحدة إدارة العمليات في نظام سجايا® توفر العديد من الخصائص والميزات المتقدمة التي تمكن المنشآت من إدارة ومتابعة جميع الإجراءات والآليات المرتبطة بنشاطها والمتعلقة بمراقبة المخزون والتأكد من جاهزته المستمرة، والتأكد من إتمام عمليات الشراء وتأمين البضائع والمواد المطلوبة في الأوقات المحددة لإدارة وتنظيم عمليات البيع بكافة مراحلها وتزويد المعلومات الدقيقة حول كل ذلك في الوقت المناسب لضمان تنفيذ خططها بنجاح.

- **السجل التاريخي:** يوفر النظام سجل تاريخي لجميع حركات الاصول المالية وغير المالية لبيان حركات اصل خلال حياته في داخل المنشأة وتشمل حركات نقل اصل او دمج اجراء الصيانة عليها وقطع الغيار المستخدمة و...الخ.
- **مستويات الربط المالي:** يتيح النظام للمستخدمين تنظيم القيود المالية الناتجة عن الحركات التي تتم على محاسبة الاصول من خلال توفير عدة مستويات لربط الاثر المالي للحركات والقيود وتوزيعها على الحسابات المالية لشجرة الحسابات وتشمل هذه المستويات (مستوى الشركة، مجموعة الاصول، الاصل، السند المستخدم، المورد، العميل،...الخ).
- **مخزون الصيانة:** يوفر النظام امكانية ادارة مخزون قطع الغيار والمستهلكات مع امكانية تحديد الكميات المتوفرة والكميات المستهلكة لأي مادة مع تحديد كميات اعادة الطلب وكميات الحد الأقصى للمخزون، وتحديد طبيعتها واثرها على الاصول فيما اذا كان مصروف مستهلك او زيادة على قيمة الاصل وربطها بمجموعة اصول.
- **تعدد انواع السندات وترقيمها:** القدرة على تعريف عدد غير محدود من أنواع السندات لاستخدامها في تسجيل الحركات مع ترقيم مستقل لكل نوع مرتبط بالسنوات المالية للمحافظة على التسلسل الرقمي الصحيح، وربط عدة انواع مع الفئات الرئيسية للسندات مثل (الاستهلاك، النقل، الصيانة، الترخيص والرهن، الدمج بين الاصول،...الخ).
- **نسخ السندات:** أداة نسخ السندات تمكن المستخدم من نسخ معلومات وتفاصيل سند الى سند اخر جديد لغايات دقة نقل المعلومات وسرعة الادخال.
- **السندات النموذجية:** سندات تحتوي على قيم ومعلومات افتراضية وتوزيعاتها تستخدم بشكل متكرر في حركات كثيرة حيث يتم استدعاء المعلومات الافتراضية من السندات النموذجية وادخال البيانات الخاصة بالحركة المراد انشائها فقط بدلاً من اعادة ادخال جميع البيانات يدوياً على الحركات المتكررة.
- **السندات الدورية:** سندات لحركات متكررة بشكل دوري وبذات المعلومات مع اختلاف تاريخ الاثر المالي لها يتم انشائها لمرة واحدة على النظام وتحديد دورية التكرار الخاص بها حيث يقوم النظام بأنشائها الياً عند تاريخ التكرار وتذكير المستخدم او أي من مدراءها بها لغايات متابعتها وترحيلها.
- **الحقول الاضافية:** امكانية تعريف حقول اضافية متعددة لكل اصل بخصائص محددة (رقمي، تاريخ، نص،...) لتمكين المستخدمين من ادخال بيانات اضافية خاصة بأنشطتهم والاستعلام عنها واصدار التقارير حولها.
- **نماذج الطباعة:** يمكن النظام المستخدمين من طباعة سندات الاصول بنماذج متعدد لذات السند من خلال النماذج الاصلية المتوفرة في النظام او من خلال تصميم نماذج خاصة لكل سند لتلبية احتياجاته المنشأة الخاصة وذلك باستخدام ادوات البرمجة المتاحة.

• توفير الوقت والجهد وتسهيل متابعة وإدارة الأصول المملوكة للمنشأة والمستأجرة من خلال تسجيلها وتحديد مواقعها والمسؤولين عنها والحركات التي تمت عليها خلال فترة عملها في المنشأة وتحديد مواعيد جردها وترخيصها وانتهاء رهنها وإنشاء التنبيهات الخاصة بذلك.

• تسجيل الأصول وكل الأصول التابعة لها وإدخال بياناتها وتحديد أنواعها وسياسات الترميز والباركود لها وربطها بمواقع تواجدتها الفعلي وتحديد الدوائر والفروع والأقسام التابعة لها وتسجيل أمناء العهد المسؤولين عن كل أصل.

• تنظيم ومتابعة توزيع المصاريف وإثبات الأثر المالي المترتبة على اقتناء الأصول واستخدامها وإقالتها وإثبات الحركات التي جرت عليها من خلال إنشاء السندات والقيود المالية الياً لحركات الشراء والبيع والتأمين والاستهلاك والاتلاف والمصاريف التي تتم على الأصول.

• المحافظة على الأصول وضمان جاهزيتها واستمرارية عملها من خلال تنظيم الصيانة الوقائية والدورية لها وتحديد إجراءات العمل عليها وخطوات صيانتها ومتابعتها.

• السيطرة على مصاريف الصيانة وقطع الغيار والمستهلكات المستخدمة لمتابعة الأصول من خلال حفظ سجلات الشراء والاستخدام والمخزون لها متابعة القدرة الانتاجية لمستهلكاتها.

• تسجيل حركات شراء الأصول واستئجارها وتحديد بيانات كل أصل فيها من تاريخ الاقتناء وتاريخ بداية الاستهلاك ومدة الضمان المجانية وقيمة نسبة عقود الصيانة، وتثبيت الأثر المالي لكل حركة.

• إعادة تقييم الأصول واحتساب القيمة الفعلية لها من خلال قيمة أعمال الصيانة التي تمت عليها وقطع الغيار المستخدمة لإصلاحها وتطويرها وإطالة العمر الافتراضي لها.

• الاستعلام وإصدار التقارير الحالية والتاريخية والاحصائية حول الأصول وتوزيعها ومواقعها وحركاتها من ونقل ودمج وربط والإجراءات المرتبطة بها من ترخيص ورهن والتي تمت خلال فترة حياة الأصل لدى المنشأة بكل تفاصيلها.



إن وحدة إدارة الأصول في نظام سجايا® تهدف الى إحكام السيطرة الإدارية والمالية على الأصول المملوكة أو المؤجرة للمنشأة من بيع وشراء وإتلاف وموقع وعهدة الأصول. ويتيح النظام متابعة الأصول وحركاتها الأخرى من صيانة وتأمين ورهن... الخ. كما يعمل النظام على توثيق الأثر المالي الياً للحركات الإدارية والمالية وحركات المتابعة والصيانة والاستهلاك التي تتم على الأصول.

- **العمالة المؤقتة:** تسجيل الموظفين وعمال المياومات وتحديد فترات عملهم بالساعات والايام وتحديد وريديات العمل الخاصة بكل منهم والاجور المترتبة على عملهم، واحتساب الفترات الفعلية والاجور المستحقة وتنظيم صرفها.
- **العهد الوظيفية:** وذلك من خلال تحديد العهد التي تم تسليمها للموظف عند التعيين او خلال الخدمة الوظيفية مع الربط مع نظام الاصول المتوفر في المنشأة لتحديد الاصول التي تعتبر ضمن عهدة كل موظف ومسؤوليته.
- **احتساب الدوام الالي:** وذلك من خلال القدرة على الربط مع ساعات مراقبة الدوام او انظمة الدخول والخروج التي تعمل على تسجيل الاوقات لكل موظف, وسحب بياناتها الى النظام, واحتساب الاجازات والمغادرات وايام العمل وانشاء الحركات اللازمة لإثباتها ادارياً ومالياً.
- **المرفقات والوثائق:** إدراج صور عن جميع المستندات والوثائق الرسمية الخاصة بالمرشح او بالموظف مع ملفه عن طريق المساحة الضوئية وتخزينها في قواعد البيانات.
- **سجل الموظف التاريخي:** حيث يمكن حفظ التغييرات التي تتم على ملف أي موظف في حالات التعديل او الحذف او الاضافة مع الاحتفاظ بالبيان القديم لاسترجاعه في أي وقت.
- **النماذج والسندات القياسية:** نماذج وسندات تحتوي على قيم ومعلومات افتراضية تستخدم بشكل متكرر في حركات كثيرة حيث يتم استدعاء المعلومات الافتراضية من النماذج او السندات القياسية وادخال البيانات الخاصة بالحركة المراد انشائها فقط بدلاً من اعادة ادخال جميع البيانات يدوياً على النماذج والسندات المتكررة.
- **السندات الدورية:** سندات لحركات متكررة بشكل دوري وبذات المعلومات مع اختلاف تاريخ الاثر المالي لها يتم انشائها مرة واحدة على النظام وتحديد دورية التكرار الخاص بها حيث يقوم النظام بأنشائها الياً عند تاريخ التكرار وتذكير المستخدم او أي من مدراءها بها لغايات متابعتها وترحيلها.
- **تعدد انواع السندات وترقيمها:** القدرة على تعريف عدد غير محدود من أنواع السندات لاستخدامها في تسجيل الحركات مع ترقيم مستقل لكل نوع مرتبط بالسنوات المالية للمحافظة على التسلسل الرقمي الصحيح، وربط عدة انواع مع الفئات الرئيسية للسندات مثل التقييم، التنسيب، التسجيل والحجز،... الخ.
- **الحقول الاضافية:** امكانية تعريف حقول اضافية متعددة لكل موظف بخصائص محددة (رقمي، تاريخ، نص،...) لتمكين المستخدمين من ادخال بيانات اضافية خاصة بأنشطتهم والاستعلام عنها واصدار التقارير حولها.
- **نماذج الطباعة:** يمكن النظام المستخدمين من طباعة قسائم الرواتب، الاجازات، السلف،... الخ. و بنماذج متعدد لذات السند من خلال النماذج الاصلية المتوفرة في النظام او من خلال تصميم نماذج خاصة لكل سند لتلبية احتياجات المنشأة الخاصة وذلك باستخدام ادوات البرمجة المتاحة.

• تحديد الوظائف وتقدير الموارد البشرية المطلوبة بناءً على الخطط الاستراتيجية للمنشأة من حيث العدد والنوعية، الكفاءة، المواصفات الوظيفية لكل وظيفة منها.

• الحصول على افضل الكفاءات البشرية المتوفرة في المصادر الخارجية " سوق العمل " او المهارات المتاحة على مستوى المصادر الداخلية في المنشأة من خلال تطبيقا طرق الاستقطاب الاختيار والتعيين القياسية.

• الاحتفاظ بسجلات شاملة عن موظفين المنشأة الحاليين والسابقين من حيث مؤهلاتهم ووظائفهم وترقياتهم والدورات التدريبية التي تمت لهم وجميع الحركات التي تمت على سجلاتهم, اضافة الى تسجيل الاتفاقيات حول العوائد المالية والمنافع الادارية والاجتماعية المتفق عليها مع الموظفين وتنظيم استحقاقها وصرفها.

• تسهيل وتنظيم صرف الرواتب الشهرية والاجور اليومية والمستحقات والعلاوات والمكافئات الدورية والسنوية والاحتفاظ بسجلات شاملة عن المستحقات المالية المصروفة للموظفين وافراد المياومات خلال فترات عملهم لدى المنشأة وتفصيل هذه المستحقات وطرق احتسابها وصرفها.

• ادارة علاقة المنشأة بالجهات الخارجية الرسمية وغير الرسمية ذات العلاقة بالموظفين وتنظيم السجلات القانونية المطلوب لها وكشوف الحساب والتقارير اللازمة لمتابعتها، واقتطاع المبالغ الواجب توريدها الى الجهات الرسمية والحكومية عن المنشأة وموظفيها.

• التأكد من أن من يشغل الوظائف قادر على أدائها ويمتلك المهارات والقدرات اللازمة لأداء وظائفها لتحقيق سير العمليات الانتاجية خلال الفترات الزمنية.

• يساعد على معرفة مراكز القوة والضعف في الموارد البشرية المتاحة لدى المنشأة، والمساعدة في اتخاذ القرارات الداخلية الخاصة من ترقية أو إنزال رتبة أو إنهاء خدمة أو فصل أو نقل أو غيرها، والمساهمة بوضع خطط التحسين أو التطوير أو وضع البرامج التدريبية المستقبلية.

• تثبيت الاثر المالي لجميع الحركات المالية التي تتم على الموظفين في السجلات المالية للشركة وتوزيعها على الحسابات حسب طبيعتها ونوع المصاريف التابعة لها كل حركة او جزء من حركة.



إن وحدة إدارة الموارد البشرية في نظام سجاي[®] هي منظومة متطورة تركز على الاستخدام الأمثل للعنصر البشري الذي يعتبر الأكثر تأثيراً في الإنتاجية على الإطلاق. حيث يهدف إلى تعزيز القدرات التنظيمية، وتمكين المنشأة من استقطاب وتأهيل الكفاءات اللازمة والقادرة على مواكبة التحديات الحالية والمستقبلية لتحقيق أهداف المنظمة. وتبدأ من التخطيط والاختيار والتدريب والحوافز والتقييم وكل ما له صلة بالعنصر البشري. بالإضافة الى إثبات اثارها المحاسبية.

أنظمة سجايا®

سجايا® لإدارة
تأجير المركبات



سجايا® للتخطيط
موارد المنشآت الأكاديمية



سجايا® للتخطيط
موارد المنشآت التجارية



أنظمة سجايا®

سجايا® للتخطيط
موارد المنشآت الخدمانية



سجايا® للتخطيط
إدارة الموارد البشرية



سجايا® للتخطيط
موارد إدارة
الإسطول والشحن



نسخ أنظمة سجايا®

٢٠ / ٥	عدد المستخدمين / الحد الأقصى
١	عدد الشركات للنظام الواحد
٦ اشهر	فترة الضمان للعيوب المصنعية
—	الانترنت ومراحل العمل Web & Work Flow

إعدادات عامة

النسخة
الذهبية

٥٠ / ١	عدد المستخدمين / الحد الأقصى
غير محدود	عدد الشركات للنظام الواحد
١٢ اشهر	فترة الضمان للعيوب المصنعية
اختياري	الانترنت ومراحل العمل Web & Work Flow

إعدادات عامة

نسخة
الأعمال

غير محدود	عدد المستخدمين / الحد الأقصى
غير محدود	عدد الشركات للنظام الواحد
١٢ اشهر	فترة الضمان للعيوب المصنعية
✓	الانترنت ومراحل العمل Web & Work Flow

إعدادات عامة

النسخة
الذهبية



سجاية®
لتخطيط موارد المشاريع الصناعية
البريد الإلكتروني: info@sajaya.com
الموقع الإلكتروني: www.sajaya.com